

INFORMATIVA RISORSE UMANE

Lo scrivente Liceo Scientifico "Galeazzo Alessi" – Perugia comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari⁽¹⁾ qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati
 - Adempimento di obblighi fiscali o contabili
 - Assicurazione incidenti sul lavoro
 - Attività artistiche e culturali
 - Attività di previdenza
 - Comunicazione multimediale
 - Contratto di assunzione
 - Elaborazione della busta paga
 - Gestione Data Protection
 - Igiene e sicurezza del lavoro
 - Siti web

BASE GIURIDICA

3. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:
 - Legge;
 - Contratto;
 - Consenso;

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono:

- Legge;
- Contratto;
- Consenso;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di proseguire il rapporto di lavoro.

L'Istituto tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero ⁽³⁾ esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
 - Altre amministrazioni pubbliche;
 - Associazioni ed enti locali;
 - Autorità di vigilanza e controllo;

- Utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Familiari dell'interessato;
- Fornitori di servizi amministrativi e contabili;
- Fornitori di servizi informatici;
- Imprese;
- Imprese di assicurazione;
- Interessati;
- Istituzione di formazione professionale;
- Persone autorizzate;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;
- Studi legali;
- Uffici giudiziari;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Volpi Francesca - Rappresentante legale
- Cerafischi Paola - Amministrativo
- Fioriti Cinzia - Amministrativo
- Mattioli Simona - Amministrativo
- Montagnoli Patrizia - Amministrativo
- Nardi Emanuela - Amministrativo
- Vento Giuseppina - Amministrativo
- Esposito Lucia - DSGA
- Baronci Lorenzo - DPO
- Madisoft s.p.a, p.iva 01818840439

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Scuole ed Università
Strutture informatiche	Server
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede Centrale (Perugia)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso (5).

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Liceo Scientifico "Galeazzo Alessi" - Perugia, p.iva 80002970541, c.f. 80002970541

- Email: pgps030008@istruzione.it
- PEC: pgps030008@pec.istruzione.it
- Telefono: 075 5403811

Volpi Francesca,

- Email: pgps030008@istruzione.it
- PEC: pgps030008@pec.istruzione.it
- Telefono: 0755403811

7. Lo scrivente Istituto ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il Sig. Baronci Lorenzo, c.f. BRNLNZ94L26I9210 che può essere contattato al seguente indirizzo email: l.baronci@sosprivacy.net

Data

Timbro e firma

Il/i sottoscritto/i (1) in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

(1)

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

(1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
(2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
(3) E' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.
(4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).
(5) I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.