



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. ALESSI"

PERUGIA

Via Ruggero d'Andreotto,19 – 06124 Perugia

Tel. 075-5403811 - Fax 075-5738420

pgps030008@istruzione.it

Prot, 6780/1.4.c

Perugia 17.11.2017

All'Albo/pubblicità legale
Al personale interessato

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE
MISURE ANTINCENDIO e ADDETTI EMERGENZA**

**ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08,
n. 81**

La sottoscritta Francesca Volpi titolare/legale rappresentante del Liceo Alessi di Perugia
ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009,
considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- sentito il R.L.S., sig. Giacomo Pompili

NOMINA

i seguenti lavoratori

ADDETTI EMERGENZA PIANI

Nominativo	Sede
Allegrucci Monica	Via Ruggero d'Andreotto Il Collaboratore Scolastico opererà nel piano /area assegnato/a in base al piano ATA o a ordini di servizio del Direttore S. G. A.
Bocchini Aimò	
Carta Rita	
Carubini Maria	
Lupini Daniela	

Miti Daniela	
Moroncini Sonia	
Mustillo Santa	
Paiardini Paola	
Pierangioli Paola	
Pompili Giacomo	
Veschini Vilma	

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Gli addetti sono tenuti a seguire le procedure in allegato alla presente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Francesca Volpi

Procedure:

Giornaliere:

- Verificare l'agibilità delle vie di fuga nell'ambito delle ordinarie operazioni di pulizia della scuola
- Verificare corretta apertura chiusura porte emergenza nell'ambito delle ordinarie operazioni di apertura /chiusura della scuola
- Segnalare l'assenza delle piantine di emergenza, verificandone la presenza nell'ambito delle ordinarie operazioni di pulizia della scuola
- Segnalare immediatamente al DS o ai suoi collaboratori eventuali presenza di perdite, lesioni intonaci, infissi non stabili, distacchi plafoniere)
- Segnalare eventuali manomissioni idranti o estintori

All'insorgere di una emergenza:

- Individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità e avvisare via telefono interno (o in caso di impossibilità di persona)
- Avvertire immediatamente il Coordinatore dell'emergenza (D.S., suoi sostituti= e attenersi alle disposizioni impartite.
- Togliere la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore generale dei quadri elettrici posti in ogni piano

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Se è addetto alla portineria aprire i cancelli lasciandoli aperti fino al termine dell'emergenza, alzare la sbarra del parcheggio (se funzionante) ed impedendo l'ingresso agli estranei;
- Favorire il deflusso ordinato dal piano (aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vietare l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;

Il collaboratore scolastico in servizio presso il piano Palestre porterà la valigetta medica di primo soccorso al punto di raccolta 3

Al termine dell'evacuazione del piano, dirigersi verso l'area di raccolta esterna.

Punto di Raccolta n.1 – Piazzale Palestre

Punto di Raccolta n.2 – Parcheggio principale

Punto di Raccolta n.3 - Marciapiede antistante il cancello d'ingresso