

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 2 DI MERCOLEDI' 24 SETTEMBRE 2014



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. ALESSI"
PERUGIA

Via Ruggero d'Andreatto, 19 – 06124 Perugia

Tel. 075-5403811 - Fax 075-5738420

pgps030008@istruzione.it

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 2 DI MERCOLEDI' 24 SETTEMBRE 2014

N.	DESTINATARI	OGGETTO
2/1	Genitori Docenti Studenti Classi prime e seconde	Laboratorio di Matematica
2/2	Studenti Genitori	Legge 448/98 Contributo per acquisto libri di testo a.s. 2014/15
2/3	Docenti ATA Studenti Genitori	Consigli di classe: Presidenza e verbalizzazione
2/4	Docenti	Corso di formazione LIM – Seconda fase
2/5	Docenti	Progetti e attività POF 2014/15
2/6	Studenti Genitori	Facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
2/7	Docenti ATA Studenti Genitori	Staff di Presidenza
2/8	Docenti	Coordinatori e verbalizzanti dei Dipartimenti
2/9	Docenti ATA	Assenze

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 2 DI MERCOLEDI' 24 SETTEMBRE 2014

	OGGETTO	ATTIVITA'
<p>Genitori Docenti Studenti Classi prime e seconde</p>	<p>2/1 Laboratorio di Matematica</p>	<p>Gli studenti delle classi prime e seconde sono invitati a partecipare al Progetto</p> <p align="center">LABORATORIO di MATEMATICA</p> <p>L'attività consisterà prevalentemente in gare di matematica a squadre on-line.</p> <p>Sono previsti i seguenti 6 incontri</p> <p align="center"> Mercoledì 1 ottobre Mercoledì 15 ottobre Lunedì 27 ottobre Mercoledì 5 novembre Mercoledì 12 novembre Mercoledì 19 novembre </p> <p align="center">Orario: dalle 14:20 alle 16:00 nell'aula di informatica 2 della sede di via D'Andreotto</p> <p>I quesiti proposti richiedono conoscenze elementari unite a intuizione e immaginazione.</p> <p>La referente: Prof. Claudia Zampolini</p>
<p>Studenti Genitori</p>	<p>2/2 Legge 448/98 Contributo per acquisto libri di testo a.s. 2014/15</p>	<p>Si informano gli studenti che la Giunta Regionale dell'Umbria, con propria deliberazione n. 1133 del 09.09.2014, ha individuato i criteri e le scadenze per accedere al beneficio di cui all'oggetto.</p> <p>Si ricorda agli interessati che sono necessari i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere residenti nel Comune a cui viene presentata la domanda; • condizione economica della famiglia con reddito annuo calcolato con il sistema I.S.E.E non superiore a 10.632,94 euro. <p>Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro</p> <p align="center">Venerdì 31.10.2014</p> <p>1. Gli studenti residenti nel Comune di Perugia dovranno presentare le domande presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Archivio – Via Scarlatti 6; • URP di Piazza Matteotti; • URP di San Sisto; • URP dei Rimbocchi • URP di Ponte San Giovanni • URP di Ponte Felcino <p>Le domande potranno essere presentate anche tramite raccomandata (farà fede il timbro postale) all'indirizzo: Comune di Perugia –Corso Vannucci - 06121 Perugia.</p> <p>2. Gli studenti residenti fuori Perugia dovranno presentare le domande al Comune di residenza.</p> <p>Gli alunni e le famiglie potranno rivolgersi, per la consegna della modulistica e per ulteriori informazioni, alla Segreteria Didattica dell'Istituto. La modulistica è anche reperibile sul sito internet della Regione: www.regione.umbria.it e su quello del Comune di Perugia: www.comune.perugia.it</p> <p>Il Dirigente scolastico: Prof. Alberto Stella</p>
<p>Docenti ATA Studenti Genitori</p>	<p>2/3 Consigli di classe: Presidenza e verbalizzazione</p>	<p>Dopo aver acquisito le osservazioni dei docenti, comunico il quadro dei delegati del Dirigente scolastico e dei verbalizzanti dei Consigli di classe per l'a.s.2014-15:</p>

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 2 DI MERCOLEDI' 24 SETTEMBRE 2014

CLASSE	DOCENTE DELEGATO DAL DS A PRESIDERE I CONSIGLI DI CLASSE	VERBALIZZANTI DEI CONSIGLI DI CLASSE
1A	SCOCCIOLINI	LUCIANI
1B	BOTTAUSCIO	ESPOSITO
1C	STANZIONE	FRANCESE
1D	PICCHIOTTI	LUCIANI
1E	ANTONINI	CAU
1F	MILLETTI	MASSETTI
1G	FIORELLI	CIACCO
2A	MARINI AC	LAGANI
2B	MAGGIORANA	SCHIOPPA
2C	ANDREOLI	RANOCCHIA
2D	CUCCI	ANGELUCCI
2E	ANGELINI	FRANCESCHINI
2F	GIOMBOLINI	RANOCCHIA
2G	RADICCHIA	LAGANI
2H	DE CARLO	ALLIEGRO
3A	ROMANELLI	NOFRI
3B	CARROZZA	CILIBERTI
3C	CLEMENTI	BOSCHIERI
3D	PICCOTTI	BOSCHIERI
3E	DE AMICIS	MARINI L
3F	AMICO	GIORNI
3H	PIAZZA	CAU
3I	CASADIDIO	SCHIOPPA
3L	TOGNELLINI	TOMMASONI
4A	RACCICHINI	BELCASTRO
4B	CHIATTI	ESPOSITO
4C	CINANNI	GIORNI
4D	BELLAVITA	BALDUCCI
4E	DE PETRO	DELLI PONTI
4F	BICCHERI	LIBERATI
4G	PATACCA	GRECO
4H	COVARELLI	GIUGLIETTI
4I	ZAMPOLINI	BINI
4L	MECARELLI	CILIBERTI
5A	MARCACCI	BELCASTRO
5B	SENIGAGLIESI	BALDUCCI
5C	PREZIOSI	FRANCESE
5D	MINCIARONI	FRANCESCHINI
5E	FLORIDI	DELLI PONTI
5F	GENZOLINI	GIOMBOLINI
5G	PERSICHETTI	BACCHI
5H	EUGENI	GIUGLIETTI

		5I	SEVERINI PERLA	PESSONI
		5L	CANESTRELLI	LIBERATI
		5N	TOPPETTI	ALLIEGRO
		Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella		
Docenti	2/4 Corsi di formazione LIM seconda fase	<p>Nella fase di integrazione delle consolidate modalità educative con le nuove tecnologie il Liceo offre ai docenti una formazione sulla LIM in prosecuzione degli incontri svoltisi nell' a.s. passato</p> <p>A partire dalle scelte ed dalle esigenze dei docenti sono stati formati 4 gruppi specifici e il gruppo per il consolidamento delle competenze di base così raggruppati:</p> <p>Gr. 1 - Competenze di base Gr. 2 - Digital storytelling/Debate Gr. 3 - Digital storytelling/Debate Gr. 4 - Problem Based Learning e Webquest Gr. 5 - Peer to Peer Education, Content curation edEbook</p> <p>Non è stato possibile attivare il corso Flipped Classroom, Blog didattico e B.y.o.d. per l'esiguo numero di richieste: questi docenti sono stati accorpati al gruppo Peer to Peer Education, Content curation ed Ebook.</p> <p>Il corso di formazione si terrà presso la sede di Elce dalle ore 15.15 alle 18.15 secondo il seguente calendario: Gr. 1: 3 ottobre Gr. 2: 1 e 7 ottobre Gr. 3: 29 settembre e 8 ottobre Gr. 4: 2 e 10 ottobre Gr. 5: 6 e 9 ottobre</p> <p>Per poter frequentare il corso senza perdita di tempo si invitano i docenti ad effettuare l'iscrizione ai seguenti siti: STORYTELLING www.tackk.com PROBLEM BASED LEARNING e WEBQUEST www.blendspace.com PEER EDUCATION www.calameo.com (opzionale www.padlet.com)</p> <p style="text-align: center;">Gruppo 1 - CORSO BASE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Albanesi Matella 2. Alliegro Rossella 3. Belcastro Silvana 4. Bini Laura 5. Ciacco Giovanna 6. Cinanni Maria 7. Carrozza Patrizia 8. Franceschini Simona 9. Giorni Luigi 10. Giuliotti Nicoletta 11. Mencarelli Valeria 12. Piazza Stefano 		

		<p>13. Ranocchia Antonella</p> <p>14. Scocciolini Adriana</p> <p>15. Toppetti Valter</p> <p>16. Zamboi Cesira</p> <p style="text-align: right;">Gruppo 2 - DIGITAL STOYTELLING/DEBATE</p> <p>1. Angelini Stefano</p> <p>2. Biccheri Antonella</p> <p>3. Canestrelli M. Cristina</p> <p>4. Carrozza Patrizia</p> <p>5. Crisafi Catia</p> <p>6. Cucci Sabrina</p> <p>7. De Petro Giuseppina</p> <p>8. Delli Ponti Cristina</p> <p>9. Fiorelli Maria Rosaria</p> <p>10. Lagani Giuseppe</p> <p>11. Luciani Anna</p> <p>12. Massetti Rita</p> <p>13. Minciaroni Paola</p> <p>14. Nofri Onofri</p> <p>15. Persichetti Anna Lisa</p> <p>16. Pessoni Brigida</p> <p>17. Picchiotti Nunzio</p> <p>18. Regni Rossella</p> <p>19. Severini Perla</p> <p>20. Stanzione Raffaella</p> <p>21. Stella Irene</p> <p>22. Tommasoni Paola</p> <p style="text-align: right;">Gruppo3 - DIGITAL STOYTELLING/DEBATE</p> <p>1. Angelucci Lucia</p> <p>2. Antonini Antonella</p>
--	--	--

3. Bacchi Corrado
4. Boschieri Silvana
5. Bottauscio Carla
6. Casadidio Carla
7. Chiatti Paola
8. Ciliberti Filomena
9. Genzolini Marco
10. Liberati Patrizia
11. Maggiorana Carla
12. Marcacci Giuliana
13. Marini Lorella
14. Mecarelli Pompeo
15. Piccotti Anna
16. Porciello Roberto
17. Preziosi Lucia
18. Radicchia Stefania
19. Romanelli Ivana
20. Senigagliesi Elisabetta

Gruppo 4 - PROBLEM BASED LEARNING E WEBQUEST

1. Andreoli Cristiana
2. Balducci Sandra
3. Belcastro Silvana
4. Bellavita Anna Rita
5. Buglioni Luisa
6. Carletti Stefania
7. Carrozza Patrizia
8. Clementi Anna Maria
9. Floridi Rita

		<p>10. De Amici Annita</p> <p>11. De Carlo Rosanna</p> <p>12. Giombolini Gelio</p> <p>13. Greco Maria Rosaria</p> <p>14. Marcacci Giuliana</p> <p>15. Marini Antonio cesare</p> <p>16. Mecarelli Pompeo</p> <p>17. Patacca Cinzia</p> <p>18. Porciello Roberto</p> <p>19. Ranocchia Antonella</p> <p>20. Schioppa Sergio</p> <p>21. Raccichini Erika</p> <p>22. Scocciolini Adriana</p> <p>23. Tognellini Isabella</p> <p>24. Zampolini Claudia</p> <p style="text-align: center;">Gruppo 5 - PEER TO PEER EDUCATION, CONTENT CURATION EDEBOOK</p> <p>1. Alliegro Rossella</p> <p>2. Caporali Fausto</p> <p>3. Cinanni Maria</p> <p>4. Ciliberti Filomena</p> <p>5. Eugeni Roberta</p> <p>6. Fiorelli M. Rosaria</p> <p>7. Franceschini Simona</p> <p>8. Milletti cinzia</p> <p>9. Marini Antonio</p> <p>10. Piazza Stefano</p> <p>11. Ranocchia Antonella</p> <p>La funzione strumentale per le nuove tecnologie: prof. Antonio Marini</p>
Docenti	2 /5	Si invitano i docenti referenti per le attività e i progetti da inserire nel POF

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 2 DI MERCOLEDI' 24 SETTEMBRE 2014

	Progetti e attività POF 2014/15	<p>2014/15 a compilare la scheda e ad inviarla via mail a valutapof@gmail.com entro sabato 4 ottobre per la proposta al Collegio del 13 ottobre 2014. La scheda sarà inviata ai docenti via mail.</p> <p>Le funzioni strumentali al POF: prof.sse Antonella Biccheri e Stefania Carletti</p>																														
Studenti Genitori	2/6 Facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	<p>In relazione ad alcune richieste di cambiamento di scelta (da avvalentisi a non avvalentisi e viceversa), ricordo che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la scelta è fatta al momento dell'iscrizione alla 1^a e permane per l'intero quinquennio; 2. può essere mutata solo al momento dell'iscrizione (febbraio) per l'anno successivo; <p>In relazione al alcune domande di cambiamento pervenute, segnalo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le domande in via eccezionale saranno valutate, previo colloquio con il Dirigente scolastico, lunedì 29 settembre; 2. non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo sabato 27 settembre; <p>Per cambiamenti tra le diverse opzioni previste per chi ha scelto di non avvalersi, le domande dovranno essere presentate direttamente alla segreteria didattica entro sabato 4 ottobre.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>																														
Docenti ATA Studenti Genitori	2/7 Staff di Presidenza	<p>Per l' a.s. 2014-15 lo Staff di Presidenza è costituito dai proff.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catia Maria Crisafi – Vicaria – Sede di Via Ruggero d' Andreotto • Roberto Porciello - Sede di Via Ruggero d' Andreotto • Fausto Caporali - Sede di Elce • Rita Massetti - Sede di Elce <p>Lo Staff di Presidenza opererà secondo una autonoma programmazione e con uno stile di assunzione collegiale degli impegni, indipendentemente dalle specifiche attribuzioni.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>																														
Docenti	2/8 Coordinatori e verbalizzanti dei Dipartimenti	<p>Comunico il quadro dei Coordinatori e dei verbalizzanti dei Dipartimenti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dipartimento</th> <th>Coordinamento</th> <th>Verbalizzazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lettere</td> <td>Regni Massetti Severini Perla</td> <td>Nofri Onofri Fiorelli</td> </tr> <tr> <td>Matematica</td> <td>Buglioni Greco</td> <td>Franceschini</td> </tr> <tr> <td>Fisica</td> <td>Carletti</td> <td>Andreoli</td> </tr> <tr> <td>Scienze</td> <td>Mecarelli</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Religione</td> <td>Boschieri</td> <td>Bacchi</td> </tr> <tr> <td>Storia e filosofia</td> <td>Romanelli</td> <td>Senigagliesi</td> </tr> <tr> <td>Lingue</td> <td>Caporali</td> <td>Bottauscio</td> </tr> <tr> <td>Disegno e st.dell'arte</td> <td>Maggiorana</td> <td>Angelucci</td> </tr> <tr> <td>Scienze motorie</td> <td>Zamboi</td> <td>Giuglietti</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>	Dipartimento	Coordinamento	Verbalizzazione	Lettere	Regni Massetti Severini Perla	Nofri Onofri Fiorelli	Matematica	Buglioni Greco	Franceschini	Fisica	Carletti	Andreoli	Scienze	Mecarelli		Religione	Boschieri	Bacchi	Storia e filosofia	Romanelli	Senigagliesi	Lingue	Caporali	Bottauscio	Disegno e st.dell'arte	Maggiorana	Angelucci	Scienze motorie	Zamboi	Giuglietti
Dipartimento	Coordinamento	Verbalizzazione																														
Lettere	Regni Massetti Severini Perla	Nofri Onofri Fiorelli																														
Matematica	Buglioni Greco	Franceschini																														
Fisica	Carletti	Andreoli																														
Scienze	Mecarelli																															
Religione	Boschieri	Bacchi																														
Storia e filosofia	Romanelli	Senigagliesi																														
Lingue	Caporali	Bottauscio																														
Disegno e st.dell'arte	Maggiorana	Angelucci																														
Scienze motorie	Zamboi	Giuglietti																														
Docenti ATA	2/9 Assenze del Personale Docente ed ATA	<p>Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente <u>sono invitati ad attenersi scrupolosamente</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASSENZA PER MALATTIA <p><u>Modalità di comunicazione dell'assenza</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria al mattino, tra le ore 7.45 e le ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio. 2. Per comunicare l'assenza vanno utilizzati esclusivamente i 																														

		<p style="text-align: center;">numeri telefonici 075/54038211 e 075/54038209.</p> <p><u>Certificazione medica</u></p> <p>1. L'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 ha previsto la trasmissione telematica dei certificati e degli attestati medici per la giustificazione delle assenze per malattia dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Si raccomanda di comunicare in tempi brevissimi il proprio stato di malattia al medico al fine di consentire a questa istituzione scolastica di acquisire copia del certificato on-line.</p> <p><u>Documentazione</u></p> <p>1. La telefonata che annuncia l'assenza esaurisce l'obbligo di comunicazione ma, per motivi di opportunità, deve essere completata dalla comunicazione scritta dell'assenza da redigere sull'apposito modello, da presentare agli uffici di segreteria al rientro in servizio.</p> <p>• ASSENZE PER PERMESSI RETRIBUITI</p> <p><u>Modalità di comunicazione/domanda e relativa documentazione</u></p> <p>1. Permessi retribuiti per motivi personali e familiari: <u>è possibile usufruirne previa domanda da indirizzare allo scrivente almeno 7 giorni prima, fatte salve comprovate situazioni che presentano carattere di indifferibilità ed urgenza.</u></p> <p>2. I permessi retribuiti devono essere <u>documentati, anche mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 2 CCNL 2006/09).</u></p> <p>• ASSENZA PER BENEFICI LEGGE N. 104/92</p> <p><u>Modalità di comunicazione dell'assenza</u></p> <p>1. Permessi di cui alla Legge n. 104/92: è possibile usufruirne secondo le modalità indicate dalla norma stessa (<u>art. 15, c. 6 CCNL 2006/09</u>), in base al quale i docenti devono usufruirne <u>possibilmente in giornate non ricorrenti.</u></p> <p>2. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo <u>si invita</u> il personale a comunicare la fruizione dei predetti permessi <u>con almeno cinque giorni d'anticipo,</u> fatte salve situazioni di indifferibilità ed urgenza.</p> <p>• ASSENZA PER CONGEDI PARENTALI</p> <p><u>Modalità di comunicazione/domanda e relativa documentazione</u></p> <p>1. I congedi parentali sono regolamentati dalle disposizioni contenute nel D.L.vo n. 151/2001, riprese dall'art. 12 del CCNL 2006/2009.</p> <p>2. Anche per i congedi parentali vale il sistema di comunicazione illustrato per le assenze indicate in precedenza, qualora si tratti di congedi per malattia del figlio ai sensi dell'art. 47 del D.L.vo n. 151/2001.</p> <p>3. Per fruire dei congedi di cui al punto precedente, il dipendente deve presentare il certificato di malattia del figlio rilasciato da un medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato.</p> <p>4. Se trattasi di congedi parentali ai sensi del comma 1 dell'art. 32 del D.L.vo n. 151/2001, si rammenta che la domanda va inoltrata, di norma, quindici giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione dal lavoro; solo in presenza di particolari e comprovate situazioni personali è consentito inoltrare la domanda, come indicato al comma 8 dell'art. 12 del CCNL 2006/2009, entro le quarantotto ore antecedenti l'inizio del periodo di congedo.</p> <p>• ASSENZA PER FERIE</p> <p><u>Modalità di fruizione e relativa documentazione</u></p> <p>1. La fruizione delle ferie è regolamentata dall'art. 13, per personale a T.I. e dall'art 19, per personale a T.D., del CCNL 2006/2009, secondo modalità differenti tra il personale docente ed ATA.</p>
--	--	--

		<p>2. Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative.</p> <p>3. Per il personale docente la fruibilità dei predetti 6 giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art.15, comma 2.</p> <p>4. Il personale docente può fruire di 6 giorni di ferie durante i periodi di attività didattica per gli stessi motivi e con le stesse modalità di cui all'art.15, comma 1 (pseudo ferie); in questo caso la fruibilità delle ferie <u>non è subordinata</u> alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti. Per le modalità di richiesta e di documentazione si rimanda a quanto già indicato in tema di permessi retribuiti.</p> <p>5. Per quanto concerne il personale docente a T.I. è previsto che usufruisca di n.6 giorni di ferie durante i periodi di attività didattica per gli stessi motivi e con le stesse modalità con cui sono fruiti i permessi retribuiti di cui all'art.15, c.2 del CCNL 2006/2009 (pseudo ferie);</p> <p>6. Per il personale ATA , la fruizione delle ferie durante l'attività didattica è subordinata alle esigenze di servizio; la richiesta va inoltrata al DSGA con congruo anticipo, <u>almeno 7 giorni prima</u>, al fine di valutare la fattibilità della concessione, compatibilmente con le predette esigenze di servizio.</p> <p>Invito tutti ad assumere le indicazioni sopra riportate come uno strumento per l'ordinata attività di tutti.</p> <p>Il Dirigente Scolastico: Prof.Alberto Stella</p>
--	--	--

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Stella