

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. ALESSI"
PERUGIA

Via Ruggero d'Andreatto, 19 - 06124 Perugia

Tel. 075-5403811 - Fax 075-5738420

pgps030008@istruzione.it

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

N.	DESTINATARI	OGGETTO
1/1	Docenti DSGA ATA Studenti Genitori Presidente del Consiglio di Istituto Presidente del Comitato dei Genitori	Circolare settimanale
1/2	Docenti DSGA Studenti Genitori ATA	Riflessioni per l'avvio dell'anno scolastico
1/3	Docenti ATA Studenti Genitori	Regole interne di convivenza
1/4	Docenti ATA Studenti Genitori	Orario provvisorio delle lezioni
1/5	Docenti ATA Studenti Genitori	Orari di ricevimento Presidenza e Uffici
1/6	Docenti ATA	Fotocopie
1/7	Studenti Genitori	Richiesta di ingresso ritardato o uscita anticipata per l'intero a.s.
1/8	Docenti ATA Studenti Genitori	Invito
1/9	Docenti Studenti	Indicazioni per l'utilizzo del registro elettronico
1/10	Docenti Studenti Genitori Classi QUINTE	Viaggi di istruzione delle classi quinte
1/11	Docenti Studenti classi PRIME	Lezioni sulla sicurezza
1/12	Studenti rappresentanti di classe 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]	Incontro con i rappresentanti delle classi 2 [^] , 3 [^] 4 [^] e 5 [^]
1/13	Docenti Studenti classi 3D, 3L, 4G, 5A	GeniALE...SSI
1/14	Docenti ATA Studenti Genitori	Surroghe Membri Consiglio di Istituto
1/15	Docenti Ata Studenti Genitori	Indizione Elezioni Organi Collegiali
1/16	Docenti	Corso di formazione LIM
1/17	Membri della giunta esecutiva	Convocazione della Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto
1/18	Docenti	Sequenza delle riunioni di programmazione
1/19	Docenti	Impegni e scadenze docenti mesi di settembre e ottobre
1/20	Docenti	Convocazione Dipartimenti
1/21	Docenti	Convocazione Collegio
1/22	Staff di Presidenza Coordinatori di Dipartimento Funzioni strumentali a.s. 2013-14	Convocazione
1/23	Docenti interni agli esami di stato a.s. 2014-15	Convocazione
1/24	Membri della Commissione viaggi a.s. 2013-14	Convocazione Commissione viaggi
1/25	Personale amministrativo e tecnico	Orario di servizio provvisorio
1/26	Personale ausiliario	Organizzazione dei servizi ausiliari

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

	OGGETTO	ATTIVITA'
<p>Docenti DSGA ATA Studenti Genitori President e del Consiglio di Istituto President e del Comitato dei Genitori</p>	<p>1/1 Circolare settimanale</p>	<p>Riprende da oggi la pubblicazione settimanale della cosiddetta "maxicircolare". La pubblicazione della circolare settimanale costituisce un elemento fondamentale di trasparenza e linearità nella comunicazione: invito tutti pertanto, nello spirito democratico del confronto, a renderne possibile la fruizione nei termini di seguito riportati.</p> <p>Nella maxicircolare confluiranno i testi delle singole "subcircolari" che saranno predisposti -oltre che dalla Presidenza e dalla Vicepresidenza- dal DSGA, dai Coordinatori di Dipartimento e di classe, dalle Funzioni strumentali al POF, dai Coordinatori delle Commissioni, dal Direttore della Biblioteca, dai Referenti delle varie attività, dai Docenti.</p> <p>Nella circolare settimanale troveranno altresì spazio le comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto, del Presidente del Comitato dei genitori, della RSU, del Comitato studentesco.</p> <p>Ogni subcircolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere redatta su supporto informatico, carattere Verdana 9, interlinea 1, indicare destinatari ed oggetto [è necessario per chiarezza trattare un solo oggetto per circolare] • riferirsi ad attività che si svolgono nella seconda settimana successiva alla pubblicazione ed oltre [per chiarezza comunicativa e soprattutto programmatica non saranno in nessun caso prese in considerazione subcircolari che si riferiscono alla settimana in corso o alla successiva salvo casi di assoluta urgenza autorizzati esplicitamente ed esclusivamente dal Dirigente scolastico] • indicare luogo di svolgimento dell'attività [se si tratta di un'aula interna alla scuola, la stessa dovrà essere stata prenotata], data [con l'indicazione di giorno della settimana, giorno, mese] ora di inizio ed ora di fine in grassetto • indicare gli studenti negli elenchi con cognome (a stampatello), nome e classe, e docenti, studenti od altri nel testo e nella firma con il nome seguito dal cognome • contenere, in caso di uscite, l'indicazione dei docenti accompagnatori [uno ogni 15 studenti, salvo situazioni particolari da concordare preventivamente con la Vicepresidenza] <p>Il testo della sub circolare dovrà essere inviato a protocollo@liceoalessi.org assolutamente entro le ore 10 del martedì.</p> <p>La circolare, assemblata a cura degli Uffici di segreteria e vistata dal Dirigente scolastico, sarà poi nella giornata di mercoledì inserita nel sito del Liceo e nel registro elettronico esclusivamente per le comunicazioni rivolte alle singole classi; sarà inoltre inviata via e mail a cura della Presidenza ai docenti, ai membri del Consiglio di Istituto, al Presidente del Comitato dei genitori.</p> <p>I testi inseriti come "sub circolari" nella "maxi" si intendono formalmente comunicati ai destinatari.</p> <p>Tutti i diversi soggetti daranno attuazione alla circolare stessa nei termini dei loro specifici compiti.</p> <p>Lo staff di Presidenza ed i firmatari delle "sub circolari" sono a disposizione per eventuali chiarimenti agli interessati che abbiano preventivamente letto la circolare.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
<p>Docenti DSGA Studenti Genitori ATA</p>	<p>1/2 Riflessioni per l'avvio dell'anno scolastico</p>	<p>Perugia 15 settembre 2014</p> <p>Lettera ai Docenti, al DSGA, agli Assistenti amministrativi e tecnici, ai Collaboratori scolastici, agli Studenti, ai Genitori</p> <p>Desidero rivolgere a voi tutti i miei auguri di buon lavoro per l'inizio del nuovo anno scolastico.</p> <p>Nei prossimi giorni vi invierò tutte le indicazioni organizzative ed operative necessarie a rendere sereno e produttivo il lavoro, l'incontro e il confronto in una comunità come la nostra, che, tra tutte le sue componenti, arriva a circa quattromila persone: non saranno indicazioni da sottovalutare e solo a prima vista potranno apparire piccole.</p> <p>Oggi invece vorrei lasciarvi qualche riflessione sullo "spirito" con cui possiamo riavviare il nostro lavoro, ed uso consapevolmente il termine "lavoro" rivolto sia ai giovani che agli adulti e agli adulti tutti - docenti, amministrativi, ausiliari, tecnici e</p>

genitori - almeno per tre motivi:

- perché lo studio, l'insegnamento, l'organizzazione amministrativa, la cura, l'educazione familiare sono un lavoro educativo;
- perché attraverso il lavoro possiamo trasformare la realtà e noi stessi;
- perché dove c'è entusiasmo, consapevolezza del fine, coinvolgimento c'è lavoro (anche con l'impiego di molte energie), mentre dove ci fosse esecuzione di impegni non sentiti come propri, ci sarebbe solo fatica (anche con l'impiego di pochissime energie).

Il lavoro, infatti, è nello stesso tempo una vocazione e una professione che "consiste in un lento e tenace superamento di dure difficoltà, da compiersi con passione e discernimento al tempo stesso, [nella consapevolezza che] il possibile non verrebbe raggiunto se non si tentasse sempre l'impossibile" (Max Weber).

Incontreremo opposizioni e commetteremo errori: sarà nostro compito fare di tutte le difficoltà una molla per andare avanti, sapendo che le cose facili da raggiungere hanno poco valore, mentre la vera soddisfazione è quella di affrontare e superare gli ostacoli senza scansarli.

"Chi cammina impara che ogni camminare ci espone a cadere, ma persino la caduta val meglio della sicurezza dello stare fermi" (Federico Enriques).

Ogni nuovo inizio ci stimola ad essere migliori, ci entusiasma, ci fa sognare; siamo tutti pieni di speranza e sappiamo che quello che ci aspetta è prima di tutto un impegno che ci vedrà coinvolti nel confronto e nella crescita. Questo vale sia per gli adulti, sia per gli studenti perché nella vita non si finisce mai di imparare e la saggezza spesso si trova nelle persone più semplici. La scuola non è solo il luogo in cui trasmettere conoscenze, ma soprattutto l'ambiente in cui -a partire dalle conoscenze- l'adolescente può camminare in quel viaggio straordinario che è la vita, accompagnato da chi può illuminare il suo cammino tra le asperità del dubbio fino alla bellezza di una verità cercata e conquistata.

Ma "Non dite: «Ho trovato la verità»; dite piuttosto: «Ho trovato una verità» (Kahlil Gibran).

Da questo punto di vista il maestro è una guida e un modello, non perché sia perfetto, ma semplicemente perché ha il coraggio di offrire ai suoi studenti - dopo averla interiorizzata -la sua esperienza di vita e la sua cultura, con la consapevolezza dei propri limiti e con la passione di un compito difficile ed entusiasmante.

Così il maestro può essere al fianco dell'adolescente che vuole scoprire e scoprirsi, superando i limiti di una società in cui è più facile conoscere che conoscersi.

Solo conoscendosi si può conoscere.

Solo se mettiamo in questo percorso tutto di noi stessi - la mente, il corpo e le emozioni - ci saremo veramente e la scuola potrà essere per tutti il luogo della cultura, del cambiamento, del confronto tra le generazioni.

Ho in più occasioni ricordato che lo studente può essere" un credente, [cioè una persona che crede a quanto gli viene detto], o un seguace [cioè] uno che prende sul serio [quanto apprende] o un discepolo [cioè] uno che scorge i limiti di quanto ha appreso e si mette in cerca della verità, o un esploratore, cioè uno che lascia i confini del conosciuto e si avventura verso l'ignoto, o infine uno scopritore della verità, che attinge alle fresche acque dell' ignoto" (John Martin Kuvarapu).

Il maestro è il sicuro compagno e guida dello studente che crescendo si fa scopritore.

Viviamo in un momento storico difficile, attraversato da gravi crisi economiche, sociali, umanitarie che ci deve rendere ancora più consapevoli di quanto la scuola sia il luogo privilegiato per affermare quei valori che sono alla base del dialogo, del progresso e dello sviluppo umano e sociale.

Per che cosa, allora, essere e lavorare nella scuola?

Per diventare uomini di cultura, professionisti, cittadini consapevoli; per, ascoltarci, confrontarci, migliorarci; per scoprire ogni giorno qualcosa di più e di più profondo

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<p>su noi stessi, sugli altri, sul mondo; per sviluppare il senso del vero, del bene, del bello; per dare nel nostro piccolo un contributo all'umanità; per incontrarci con il desiderio e l'attaccamento alla verità, attorno ai valori della tolleranza, della solidarietà, della pace e in fondo della bellezza del sapere e dell'essere da cercare ed apprendere.</p> <p>Una scuola in cui "la ricompensa è la gioia di creare" (Janusz Korczak).</p> <p>Penso che possiamo fare nostre le dichiarazioni in vista del nuovo anno scolastico di uno studente, di un docente e di un genitore, riportate ieri da un quotidiano:</p> <p>"Prestare attenzione alla bellezza nascosta per guardare il quotidiano in modo nuovo" (Matteo Braghin)</p> <p>"Quasi al termine della carriera, imparo ancora dalla freschezza degli studenti" (Gianni Mereghetti)</p> <p>"Sono grata alla scuola che fa crescere i miei figli accanto ad adulti appassionati alla propria vita, al lavoro e ai ragazzi" (Nicoletta Mineo)</p> <p>La dimensione dell'ascolto (delle parole, delle emozioni, del detto e del non detto) tra tutti è la dimensione della crescita e dell'educazione.</p> <p>"Spesso [insegnanti e studenti] insistono perché io scriva per loro un metodo, che io precisi i programmi, le materie, la tecnica didattica. Sbagliano la domanda, non dovrebbero preoccuparsi di <i>come bisogna fare per fare scuola</i>, ma solo di <i>come bisogna essere per fare scuola</i>" (Lorenzo Milani).</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
<p>Docenti ATA Studenti Genitori</p>	<p>1/3 Regole interne di convivenza</p>	<p>Il Liceo scientifico "Galeazzo Alessi" è una comunità di studio, ricerca, formazione, incontro intellettuale ed umano, confronto di orientamenti, culture, sensibilità, stili diversi; è un'istituzione finalizzata alla trasmissione del sapere, alla costruzione di una mentalità critica, allo sviluppo dell'autonomia degli studenti e alla loro crescita libera e serena.</p> <p>Da famiglie e studenti mi aspetto una condivisione piena dei problemi, una critica serena e continua, un confronto serrato e schietto.</p> <p>In questo spirito ricordo alcune norme basilari che regolano la vita e i tempi della scuola, come da Regolamento di Istituto.</p> <p>Ingresso a scuola Gli studenti possono entrare nell'atrio del bar della sede di Via Ruggero d'Andretto e nell'atrio di piano terra per la sede di Elce a partire dalle 7.30; dalle 7.55 alle 8.05 possono accedere alle aule. I docenti sono tenuti ad essere in classe alle 8.05. Le lezioni iniziano alle 8.10: a quell'ora gli alunni devono trovarsi in classe. Gli studenti eventualmente in ritardo saranno accolti a scuola, in uno spazio appositamente individuato dalla dirigenza; saranno ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora a cura del docente.</p> <p>Ingressi in ritardo e uscite anticipate Gli ingressi in ritardo potranno essere – anche in presenza dei genitori – autorizzati solo al cambio dell'ora, salvo per le uscite in caso d'infortunio o malessere. Gli ingressi alla seconda ora devono essere autorizzati e registrati dal docente della seconda ora. Eventuali ritardi non giustificati dai genitori (per gli studenti minorenni) o dagli studenti (se maggiorenni) devono essere giustificati il giorno successivo. Nell'arco della stessa mattina, non è consentito entrare in ritardo ed uscire in anticipo eccetto che per casi di malattia o infortunio. Sono consentiti ingressi dopo la seconda ora solo per motivi eccezionali da dichiarare esplicitamente ed in presenza dei genitori. Le richieste di uscita anticipata dovranno essere esplicitamente motivate e presentate in Vicepresidenza (in entrambe le sedi) esclusivamente tra le 7.55 e le 8.05. Gli alunni minorenni devono essere prelevati dai genitori o da persona delegata per iscritto da chi esercita la potestà genitoriale e recante copia di un documento d'identità del delegante. La richiesta, corredata da copia del suddetto documento, può essere prodotta anche tramite fax (075 5738420) o inviata a Vicepresidenza@liceoalessi.org.</p> <p>Assenze Le assenze devono essere giustificate entro il giorno del rientro mediante il</p>

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<p>collegamento al registro elettronico presente sul sito del Liceo (Pulsante ClasseViva oppure Genitori -->Registro elettronico) utilizzando la password dei genitori [o per i maggiorenni attraverso la password degli studenti]. I genitori possono ritirare in Segreteria didattica la password personale per accedere al registro elettronico ed ottenere informazioni riservate relative ad assenze, ritardi ed uscite del figlio/a. Agli studenti la password personale è consegnata nella mattina di mercoledì 17 settembre; gli assenti potranno ritirarla presso la segreteria didattica nell'orario di apertura. Durante le attività didattiche in classe, in palestra, nei laboratori e ovunque esse si svolgano – è vietato a tutti l'uso di telefoni cellulari che pertanto devono rimanere spenti. Gli studenti, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula uno per volta e previo permesso del docente; durante il cambio dell'ora, in attesa dell'insegnante, devono rimanere nell'aula, evitando situazioni di pericolo e di disturbo al regolare svolgimento delle lezioni nelle altre aule Dall'inizio delle lezioni al 30 giugno viene di norma pubblicata ogni mercoledì mattina una circolare settimanale, firmata dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore (v. circ. 1/1) Comunicazioni. Tutti - docenti, studenti personale ATA -sono tenuti alla lettura della stessa. In particolare per quanto riguarda gli studenti, i rappresentanti di classe leggeranno autonomamente l'intera circolare e ne riferiranno i tratti significativi per la classe ai compagni. A tal fine un quarto d'ora delle lezioni del mercoledì sarà dedicato a quanto sopra. Il docente documenterà nel registro elettronico l'avvenuta comunicazione tramite il pulsante "comunicazioni" che risulta attivo.</p> <p>Divieto di fumo " Il divieto di fumare è riferito ai termini dell'apposita legge in vigore": Il divieto di fumare riguarda tutte le componenti della scuola e tutti gli spazi chiusi o aperti. Invito tutti in termini educativi allo scrupoloso e letterale rispetto di quanto sopra sia in ossequio alla legge, sia per rispetto dei non fumatori, sia anche per evitare le sanzioni in merito previste. I docenti e il personale ATA per quanto di loro competenza in termini educativi e di vigilanza si faranno carico del controllo e dell'esempio.</p> <p>Servizio bar e mensa I bar delle due sedi sono aperti dalle 7.30 alle 12: l'accesso non è consentito agli studenti durante lo svolgimento delle attività didattiche. Gli studenti compileranno la lista delle merende entro le 8.20 e la inseriranno nella busta esterna della porta dell'aula. La lista sarà ritirata dai collaboratori del piano e consegnata al bar. Durante la terza ora uno studente per classe ritirerà al bar le merende consegnando il corrispettivo. A partire da lunedì 6 ottobre sarà aperta una mensa nell'atrio antistante il bar della sede di Via Ruggero d' Andreatto sul cui funzionamento saranno date indicazioni nelle prossime circolari</p> <p>Il Dirigente e i Collaboratori dello Staff incontreranno, in momenti concordati e comunque quando è necessario o richiesto, studenti e genitori per un confronto su tutte le tematiche della scuola.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof.Alberto Stella</p>										
<p>Docenti ATA Studenti Genitori</p>	<p>1/4 Orario provvisorio delle lezioni</p>	<p>Come già comunicato nel sito da lunedì 15 settembre 2014 a sabato 20 settembre 2014 le attività didattiche si articoleranno su quattro ore giornaliere. Da lunedì 22 settembre 2014 a sabato 4 ottobre sarà in vigore per due settimane un orario provvisorio, che sarà pubblicato nel sito giovedì 18 settembre, relativo all'intero monte orario delle lezioni con la seguente scansione:</p> <table border="0"> <tr> <td>8.05</td> <td>ingresso in aula di docenti e studenti</td> </tr> <tr> <td>8.10-9.05</td> <td>1^ ora</td> </tr> <tr> <td>9.05-10.00</td> <td>2^ ora</td> </tr> <tr> <td>10.00-10.55</td> <td>3^ ora</td> </tr> <tr> <td>10.55-11.10</td> <td>Ricreazione</td> </tr> </table>	8.05	ingresso in aula di docenti e studenti	8.10-9.05	1^ ora	9.05-10.00	2^ ora	10.00-10.55	3^ ora	10.55-11.10	Ricreazione
8.05	ingresso in aula di docenti e studenti											
8.10-9.05	1^ ora											
9.05-10.00	2^ ora											
10.00-10.55	3^ ora											
10.55-11.10	Ricreazione											

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<p>di Classe o comunicate mediante circolare dal Dirigente, sarà cura della segreteria didattica annotare la situazione sulla voce del registro "presente fuori aula". I docenti controllano e regolarizzano eventuali errori.</p> <p align="center">Comunicazioni</p> <p>Le comunicazioni presenti nella circolare settimanale riguardanti specificatamente la classe o alcuni alunni della classe e l'indice della circolare settimanale saranno inserite direttamente sul registro elettronico dalla segreteria.</p> <p>E' compito del docente che rileva attivo il pulsante "comunicazioni" sulla pagina delle presenze in classe, darne la relativa comunicazione.</p> <p align="center">Registrazione argomento delle lezioni, compiti assegnati e verifiche programmate</p> <p>I docenti registreranno distintamente gli argomenti delle lezioni nella pagina "firma del docente" e i compiti assegnati e le verifiche programmate nell'"agenda" del registro elettronico entro la giornata, dopo averne dato comunicazione orale alla classe.</p> <p align="center">Inserimento voti</p> <p>I docenti comunicheranno le valutazioni orali all'alunno e registreranno le stesse entro il giorno della verifica, mentre le valutazioni scritte o scritto/grafiche saranno registrate entro quindici giorni dalla data di svolgimento della prova [dal termine di consegna per le prove grafiche] riportando la data effettiva della verifica [o il termine di consegna per le prove grafiche]</p> <p align="center">Indirizzo internet registro elettronico</p> <p>In caso di non funzionamento del sito della scuola o di difficoltà di connessione si può accedere al registro elettronico usando l'indirizzo https://web.spaggiari.eu Recentemente i gestori del registro elettronico e del sito della scuola hanno cambiato l'url (indirizzo del sito) è necessario pertanto azzerare la cronologia del browser (Explorer, Mozilla, ecc.) e ricaricare la pagina web.</p> <p align="center">Regolare utilizzo del registro</p> <p>Il registro elettronico annota tutte le operazioni dei docenti, della segreteria e della Presidenza secondo la scansione temporale degli eventi. Per il buon funzionamento del sistema è necessario non firmare in anticipo le proprie ore, non firmare in un'altra classe, non firmare un'ora che non è la propria, come pure modificare eventi accaduti nei giorni antecedenti. Si invitano i docenti a regolarizzare tutte le operazioni in giornata.</p> <p>Eventuali variazioni rispetto alle indicazioni sopra riportate saranno possibili o necessarie in relazione ad alcune modifiche del programma del registro elettronico in fase di realizzazione a cura della ditta fornitrice del software.</p> <p>La funzione strumentale per le nuove tecnologie: Prof. Antonio Marini</p>																
<p>Docenti Studenti Genitori Classi QUINTE</p>	<p>1/10 Viaggi di istruzione delle classi quinte</p>	<p>Comunico che, secondo gli orientamenti emersi nei Consigli di classe delle classi quarte dell' a.s. 2013-14, i viaggi di istruzione delle classi quinte dell' a.s. 2014-15 si svolgeranno nel periodo tra il 16 e il 30 novembre 2014.</p> <p>Indicazioni specifiche per le singole classi saranno comunicate nella circolare settimanale n. 3 del 1° ottobre</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>																
<p>Docenti Studenti Classi PRIME</p>	<p>1/11 Lezioni sulla sicurezza</p>	<p>Nell'ambito delle iniziative per l' accoglienza l'A.T. Euro Lalli svolgerà per le classi prime una lezione per classe sulla sicurezza secondo il seguente calendario:</p> <table border="1" data-bbox="568 1798 1227 2045"> <tr> <td>1 A</td> <td>Mer. 24/09/2014 8:10-8:40</td> </tr> <tr> <td>1 B</td> <td>Mer. 24/09/2014 8:40-9:10</td> </tr> <tr> <td>1 C</td> <td>Mer. 24/09/2014 9:10-9:40</td> </tr> <tr> <td>1 D</td> <td>Mer. 24/09/2014 9:40-10:10</td> </tr> <tr> <td>1 E</td> <td>Gio. 25/09/2014 8:10-8:40</td> </tr> <tr> <td>1 F</td> <td>Gio. 25/09/2014 8:40-9:10</td> </tr> <tr> <td>1 G</td> <td>Gio. 25/09/2014 9:10-9:40</td> </tr> <tr> <td>1 H</td> <td>Gio. 25/09/2014 9:40-10:10</td> </tr> </table> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>	1 A	Mer. 24/09/2014 8:10-8:40	1 B	Mer. 24/09/2014 8:40-9:10	1 C	Mer. 24/09/2014 9:10-9:40	1 D	Mer. 24/09/2014 9:40-10:10	1 E	Gio. 25/09/2014 8:10-8:40	1 F	Gio. 25/09/2014 8:40-9:10	1 G	Gio. 25/09/2014 9:10-9:40	1 H	Gio. 25/09/2014 9:40-10:10
1 A	Mer. 24/09/2014 8:10-8:40																	
1 B	Mer. 24/09/2014 8:40-9:10																	
1 C	Mer. 24/09/2014 9:10-9:40																	
1 D	Mer. 24/09/2014 9:40-10:10																	
1 E	Gio. 25/09/2014 8:10-8:40																	
1 F	Gio. 25/09/2014 8:40-9:10																	
1 G	Gio. 25/09/2014 9:10-9:40																	
1 H	Gio. 25/09/2014 9:40-10:10																	
<p>Studenti rapresen</p>	<p>1/12 Incontro con i</p>	<p>I rappresentanti di classe degli studenti sono convocati per un incontro con il Dirigente scolastico e con la docente funzione strumentale per la comunicazione</p>																

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

<p>tanti di classe 2[^],3[^], 4[^], 5[^]</p>	<p>rappresentanti delle classi 2[^], 3[^] 4[^] e 5[^]</p>	<p>prof. Maria Cristina Canestrelli martedì 23 settembre 9.05 Classi 3[^], 4[^] e 5[^] Aula Magna sede di Via Ruggero d' Andreotto Giovedì 25 settembre 9.05 Classi 2[^] Aula polivalente sede di Elce</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>																																																									
<p>Docenti Studenti classi 3D, 3L, 4G, 5A</p>	<p>1/13 GeniALE...SSI</p>	<p>Cerimonia di premiazione Concorso "Premio GeniALE...SSI a. sc. 2013-2014"</p> <p>L'Associazione Amici di Riccardo Domenici ed il Liceo Scientifico Galeazzo Alessi hanno istituito il Premio GeniALE...SSI, finalizzato a valorizzare le energie creative, il genio e i talenti degli studenti "inventori" del nostro Liceo. Il Premio è intitolato a Riccardo Domenici, di cui vogliamo ricordare l'impegno nello studio, la passione e la curiosità verso la <i>Scienza amica</i>, maturate durante gli anni trascorsi all'Alessi.</p> <p>La Cerimonia di premiazione degli studenti vincitori si svolgerà in Aula Magna, sabato 27 settembre, dalle ore 9.10 alle ore 11.00. Saranno presenti il Presidente dell'Associazione Amici di Riccardo Domenici, Sig.ra Orietta Dolcetti, e i vincitori finalisti: Adenike Adebanjo, Lorenzo Barba e Riccardo Bellucci. Per l'importante evento, la Dott.ssa Daniela Silvia Pace, membro della Commissione per i problemi della Biodiversità dell'Accademia dei Lincei, e la Dott.ssa Barbara Mussi, ricercatrice e collaboratrice dell'ENEA -rispettivamente Presidente e Vicepresidente dell'Organizzazione Oceanomare Delphis ONLUS-terranno una conferenza sul tema: "Impatto del rumore sui mammiferi marini e misure di mitigazione". Parteciperanno alla Cerimonia le classi 3[^]D, 3[^]L, 4[^]G, 5[^]A accompagnate dai Docenti in orario.</p> <p>La Collaboratrice Vicaria: prof. Catia Crisafi</p>																																																									
<p>Docenti ATA Studenti Genitori</p>	<p>1/14 Surroghe Membri Consiglio di Istituto</p>	<p>Vista la decadenza per perdita dell'elettorato passivo dei sotto indicati Membri:</p> <p>STUDENTI: con diritto di voto Ina Varfaj senza diritto di voto Valentina Pansanella</p> <p>Si comunica che sono nominati membri del Consiglio di Istituto per surroga</p> <p>STUDENTI con diritto di voto Rossi Caterina senza diritto di voto Strettomagro Sara Angelini Alessio</p> <p>Pertanto il Consiglio di Istituto è così composto:</p> <table border="0"> <tr> <td>Alberto Stella</td> <td></td> <td>Dirigente scolastico – membro di diritto</td> </tr> <tr> <td>Stefano Aquinardi</td> <td>5A</td> <td>Genitore – Presidente</td> </tr> <tr> <td>Marcello Serafini</td> <td>3C</td> <td>Genitore</td> </tr> <tr> <td>Luca Calzoni</td> <td>3E</td> <td>Genitore</td> </tr> <tr> <td>Stefania Mancini</td> <td>2D</td> <td>Genitore</td> </tr> <tr> <td>Paola Tommasoni</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Annarita Bellavita</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Sabrina Cucci</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Maria Cristina Canestrelli</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Marco Genzolini</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Antonio Cesare Marini</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Paola Chiatti</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Roberto Porciello</td> <td></td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>Gino Babucci</td> <td></td> <td>ATA</td> </tr> <tr> <td>Euro Lalli</td> <td></td> <td>ATA</td> </tr> <tr> <td>Sara Minciaroni</td> <td>5N</td> <td>Studente con diritto di voto</td> </tr> <tr> <td>Dario Ierimonti</td> <td>5G</td> <td>Studente con diritto di voto</td> </tr> <tr> <td>Caterina Rossi</td> <td>5F</td> <td>Studente con diritto di voto</td> </tr> <tr> <td>Chiara Fioretto</td> <td>4G</td> <td>Studente con diritto di voto</td> </tr> </table>	Alberto Stella		Dirigente scolastico – membro di diritto	Stefano Aquinardi	5A	Genitore – Presidente	Marcello Serafini	3C	Genitore	Luca Calzoni	3E	Genitore	Stefania Mancini	2D	Genitore	Paola Tommasoni		Docente	Annarita Bellavita		Docente	Sabrina Cucci		Docente	Maria Cristina Canestrelli		Docente	Marco Genzolini		Docente	Antonio Cesare Marini		Docente	Paola Chiatti		Docente	Roberto Porciello		Docente	Gino Babucci		ATA	Euro Lalli		ATA	Sara Minciaroni	5N	Studente con diritto di voto	Dario Ierimonti	5G	Studente con diritto di voto	Caterina Rossi	5F	Studente con diritto di voto	Chiara Fioretto	4G	Studente con diritto di voto
Alberto Stella		Dirigente scolastico – membro di diritto																																																									
Stefano Aquinardi	5A	Genitore – Presidente																																																									
Marcello Serafini	3C	Genitore																																																									
Luca Calzoni	3E	Genitore																																																									
Stefania Mancini	2D	Genitore																																																									
Paola Tommasoni		Docente																																																									
Annarita Bellavita		Docente																																																									
Sabrina Cucci		Docente																																																									
Maria Cristina Canestrelli		Docente																																																									
Marco Genzolini		Docente																																																									
Antonio Cesare Marini		Docente																																																									
Paola Chiatti		Docente																																																									
Roberto Porciello		Docente																																																									
Gino Babucci		ATA																																																									
Euro Lalli		ATA																																																									
Sara Minciaroni	5N	Studente con diritto di voto																																																									
Dario Ierimonti	5G	Studente con diritto di voto																																																									
Caterina Rossi	5F	Studente con diritto di voto																																																									
Chiara Fioretto	4G	Studente con diritto di voto																																																									

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<p>I docenti sono tenuti a frequentare un corso che possono scegliere liberamente inviando una mail entro sabato 20 settembre 2014 all'indirizzo protocollo@liceoalessi.org Sempre a questo indirizzo va comunicata l'adesione al corso base.</p> <p>Tenuto conto del numero massimo di 20 partecipanti per ogni corso ci si riserva la possibilità di spostare i docenti da un corso all'altro o di non attivare un corso e raddoppiarne un altro. Per la precedenza vale l'ordine di arrivo. E' possibile iscriversi a più corsi. In tal caso va specificato la prima scelta. I corsi inizieranno giovedì 25 settembre 2014 e si terranno dalle ore 15 alle ore 18. Il calendario sarà comunicato via email e sul sito della scuola lunedì 22 settembre.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella La funzione strumentale per le nuove tecnologie: prof. Antonio Marini</p>
<p>Membri della giunta esecutiva</p>	<p>1/17 Convocazione della Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto</p>	<p>La Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto è convocata per venerdì 26 settembre 2014 dalle 9.30 alle 11.00 con il seguente o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viaggi di istruzione delle classi quinte: analisi del riscontro didattico operato dalla Commissione viaggi e del prospetto comparativo elaborato dall' Ufficio di segreteria • Aggiudicazione <p>Il Presidente della Giunta esecutiva: prof. Alberto Stella</p>
<p>Docenti</p>	<p>1/18 Sequenza delle riunioni di programmazione</p>	<p>Comunico la sequenza delle riunioni per la programmazione da concludersi entro il 18 ottobre :</p> <p>1^ Collegio dei docenti (già svolta) o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riflessioni per l'avvio dell' a.s. <p>1^ Riunione dei Dipartimenti (già svolta) o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione del Coordinatore • Accoglienza classi prime • Prime linee per la programmazione • Proposta per il potenziamento • Proposta per il Collegio dei docenti (POF) <p>1^ Riunione di Coordinamento</p> <p>2^ Collegio dei docenti: o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei questionari (Biccheri / Carletti) • Comunicazione sugli scrutini, sui risultati degli esami di Stato e delle Prove Invalsi • Riflessioni sugli esami di Stato (Porciello) • Ipotesi di scansione dell' a.s. (Stella) • Attività da svolgere nel monte ore recuperato con la riduzione dell' unità oraria • Individuazione delle aree delle Funzioni strumentali al POF <p>2^ Riunione dei Dipartimenti o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e formalizzazione della programmazione di Dipartimento • Calendario di massima per le prove trasversali • Eventuali proposte del Dipartimento per il POF • Attività da svolgere nel monte ore recuperato con la riduzione dell'unità oraria <p>2^ Riunione di Coordinamento o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle proposte relative al POF per il Collegio <p>3^ Riunione del Collegio dei Docenti o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussione ed approvazione del POF • Designazione dei docenti per le funzioni strumentali • Calendario delle riunioni (proposta del D.S.) <p>4^ Riunione del Collegio dei docenti (eventuale) o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione della 3^ riunione <p>1^ Riunione dei Consigli di classe (composizione ristretta) o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di classe

Fino alla designazione delle figure per il corrente anno scolastico, rimangono in funzione tutte le figure dell'a.s. passato.
Fino all'approvazione del POF, il Dirigente scolastico potrà autorizzare iniziative che si inseriscono nel quadro consolidato del POF e nel piano delle attività dell'a.s. passato.

In questo quadro la predisposizione della proposta di POF è affidata per continuità alle colleghe Antonella Biccheri e Stefania Carletti.

La programmazione avviene a quattro livelli:

- **Collegio dei docenti: POF**
- **Dipartimenti : Programmazione di Dipartimento**
 1. Obiettivi disciplinari e competenze attese
 2. Metodologia
 3. Strumenti di lavoro
 4. Valutazione
 5. Recupero
 6. Attività
 7. Libri di testo
- **Consigli di classe : Programmazione di classe**
 1. Situazione iniziale della classe
 2. Obiettivi formativi e competenze trasversali e di cittadinanza
 3. Attività della classe
 4. Uscite e viaggi di istruzione
 5. Tematiche di approfondimento convergenti
 6. Verifiche
- **Docenti : Programmazione individuale del docente per Classe/disciplina**
 1. Livelli di partenza della classe nella specifica disciplina (a cura del singolo docente)
 2. Obiettivi formativi e competenze trasversali e di cittadinanza (= punto 2 della scheda di programmazione di classe a cui si rinvia)
 3. Obiettivi disciplinari e competenze attese (= punto 1 della scheda di programmazione di Dipartimento)
 4. Strumenti e metodi di insegnamento - Argomenti e tempi di svolgimento (a cura del singolo docente)
 5. Verifica e valutazione, Tipologia delle prove - numero minimo delle verifiche - Griglia di Valutazione e relativi indicatori (= punto 4 scheda di programmazione di Dipartimento)
 6. Testi un uso (a cura del singolo docente)
 7. Altri elementi

Relativamente alla redazione della scheda di programmazione individuale i singoli docenti riceveranno via e mail dalla segreteria la scheda di programmazione precompilata per i punti 3 e 5 è che comunque potranno, se lo ritengono, variare e la reinverranno compilata per la parte di loro specifica competenza.

Questa modalità di stesura della programmazione tende a ridurre le operazioni meccaniche e le sovrapposizioni tra i diversi livelli di programmazione per favorire l'attenzione agli elementi di più diretta programmazione didattica.

Rispetto all'a.s. passato ho ritenuto opportuno semplificare un po' la procedura eliminando la trascrizione nella scheda di programmazione disciplinare individuale degli elementi della programmazione collegiale di classe ai quali semplicemente si rinvia.

Al fine di rendere operativa la semplificazione di cui sopra è necessario che:

1. Le schede di programmazione di Dipartimento e di classe siano compilate secondo il modello trasmesso direttamente ai docenti
2. Nel trasmettere le schede a documentazione@liceoalessi.org i file siano nominati nel seguente modo:
 - Cognome docente. Programmazione del Dipartimento di
 - Cognome docente delegato. Programmazione della classe
 - Cognome docente. Programmazione della classe Disciplina

[N.B.: è necessario elaborare una programmazione per ogni disciplina per classe anche da parte dei docenti che hanno più classi parallele o più discipline per classe]
3. Siano rispettati i tempi indicati :

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<table border="1" data-bbox="475 226 1517 611"> <tr> <td>6 ottobre lunedì</td> <td>Coordinatori di Dipartimento</td> <td>invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione elaborate dal Dipartimento</td> </tr> <tr> <td>10 ottobre venerdì</td> <td>Segreteria didattica</td> <td>invio ai docenti delle schede per la programmazione individuale disciplinare precompilate per i punti 3 e 5</td> </tr> <tr> <td>18 ottobre sabato</td> <td>Docenti</td> <td>invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione individuale disciplinare complete</td> </tr> <tr> <td>27 ottobre lunedì</td> <td>Docenti delegati dal DS a presiedere i Consigli di classe</td> <td>invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione di classe compilate</td> </tr> </table> <p>Sono inviate direttamente ai docenti i modelli di scheda di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di Dipartimento (All.A) • Programmazione di classe (All.B) • Programmazione disciplinare individuale (All. C), <p>che sono sostanzialmente identici a quelli dell'a.s. 2013-14.</p> <p>Raccomando a tutti il rispetto scrupoloso delle scadenze</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>	6 ottobre lunedì	Coordinatori di Dipartimento	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione elaborate dal Dipartimento	10 ottobre venerdì	Segreteria didattica	invio ai docenti delle schede per la programmazione individuale disciplinare precompilate per i punti 3 e 5	18 ottobre sabato	Docenti	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione individuale disciplinare complete	27 ottobre lunedì	Docenti delegati dal DS a presiedere i Consigli di classe	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione di classe compilate																								
6 ottobre lunedì	Coordinatori di Dipartimento	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione elaborate dal Dipartimento																																				
10 ottobre venerdì	Segreteria didattica	invio ai docenti delle schede per la programmazione individuale disciplinare precompilate per i punti 3 e 5																																				
18 ottobre sabato	Docenti	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione individuale disciplinare complete																																				
27 ottobre lunedì	Docenti delegati dal DS a presiedere i Consigli di classe	invio a documentazione@liceoalessi.org delle schede di programmazione di classe compilate																																				
Docenti	1/19 Impegni e scadenze docenti mesi di settembre e ottobre	<p>Comunico il quadro di massima delle riunioni :</p> <table border="0" data-bbox="475 1019 1517 1429"> <tr> <td>10 settembre mercoledì</td> <td>1^ Collegio dei docenti</td> </tr> <tr> <td>11,12 e 15 settembre</td> <td>1^ Riunione dei Dipartimenti</td> </tr> <tr> <td>giovedì, venerdì, lunedì</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26 settembre venerdì</td> <td>2^ Collegio dei docenti</td> </tr> <tr> <td>29 e 30 settembre</td> <td>2^ Riunione dei Dipartimenti</td> </tr> <tr> <td>Lunedì e martedì</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 ottobre venerdì</td> <td>2^ Riunione di coordinamento</td> </tr> <tr> <td>13 ottobre lunedì</td> <td>3^ Collegio dei Docenti</td> </tr> <tr> <td>16 ottobre giovedì</td> <td>eventuale prolungamento della riunione del Collegio del 13/10</td> </tr> <tr> <td>dal 20 al 24 ottobre</td> <td>1^ Riunione dei Consigli di classe (composizione ristretta) secondo un calendario che sarà comunicato nella prossima circolare settimanale</td> </tr> <tr> <td>dal lunedì al venerdì</td> <td></td> </tr> </table> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>	10 settembre mercoledì	1^ Collegio dei docenti	11,12 e 15 settembre	1^ Riunione dei Dipartimenti	giovedì, venerdì, lunedì		26 settembre venerdì	2^ Collegio dei docenti	29 e 30 settembre	2^ Riunione dei Dipartimenti	Lunedì e martedì		3 ottobre venerdì	2^ Riunione di coordinamento	13 ottobre lunedì	3^ Collegio dei Docenti	16 ottobre giovedì	eventuale prolungamento della riunione del Collegio del 13/10	dal 20 al 24 ottobre	1^ Riunione dei Consigli di classe (composizione ristretta) secondo un calendario che sarà comunicato nella prossima circolare settimanale	dal lunedì al venerdì															
10 settembre mercoledì	1^ Collegio dei docenti																																					
11,12 e 15 settembre	1^ Riunione dei Dipartimenti																																					
giovedì, venerdì, lunedì																																						
26 settembre venerdì	2^ Collegio dei docenti																																					
29 e 30 settembre	2^ Riunione dei Dipartimenti																																					
Lunedì e martedì																																						
3 ottobre venerdì	2^ Riunione di coordinamento																																					
13 ottobre lunedì	3^ Collegio dei Docenti																																					
16 ottobre giovedì	eventuale prolungamento della riunione del Collegio del 13/10																																					
dal 20 al 24 ottobre	1^ Riunione dei Consigli di classe (composizione ristretta) secondo un calendario che sarà comunicato nella prossima circolare settimanale																																					
dal lunedì al venerdì																																						
Docenti	1/20 Convocazione Dipartimenti	<p>Sono convocati i Dipartimenti secondo il seguente calendario:</p> <table border="1" data-bbox="592 1574 1377 1944"> <tr> <td>lettere biennio e triennio</td> <td>29/9</td> <td>L</td> <td>15.16.30</td> </tr> <tr> <td>matematica biennio e triennio</td> <td>29/9</td> <td>L</td> <td>16.30-18</td> </tr> <tr> <td>fisica biennio e triennio</td> <td>29/9</td> <td>L</td> <td>18-19.30</td> </tr> <tr> <td>Lingue</td> <td>30/9</td> <td>M</td> <td>15-16.30</td> </tr> <tr> <td>Storia e filosofia</td> <td>30/9</td> <td>M</td> <td>16.30-18</td> </tr> <tr> <td>scienze</td> <td>30/9</td> <td>M</td> <td>18-19.30</td> </tr> <tr> <td>scienze motorie</td> <td>1/10</td> <td>m</td> <td>15-16.30</td> </tr> <tr> <td>Disegno e storia dell' arte</td> <td>1/10</td> <td>m</td> <td>18-19.30</td> </tr> <tr> <td>religione</td> <td>1/10</td> <td>m</td> <td>18-19.30</td> </tr> </table> <p>Od.g:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e formalizzazione della programmazione di Dipartimento • Calendario di massima per le prove trasversali • Eventuali proposte del Dipartimento per il POF • Attività da svolgere nel monte ore recuperato con la riduzione dell' 	lettere biennio e triennio	29/9	L	15.16.30	matematica biennio e triennio	29/9	L	16.30-18	fisica biennio e triennio	29/9	L	18-19.30	Lingue	30/9	M	15-16.30	Storia e filosofia	30/9	M	16.30-18	scienze	30/9	M	18-19.30	scienze motorie	1/10	m	15-16.30	Disegno e storia dell' arte	1/10	m	18-19.30	religione	1/10	m	18-19.30
lettere biennio e triennio	29/9	L	15.16.30																																			
matematica biennio e triennio	29/9	L	16.30-18																																			
fisica biennio e triennio	29/9	L	18-19.30																																			
Lingue	30/9	M	15-16.30																																			
Storia e filosofia	30/9	M	16.30-18																																			
scienze	30/9	M	18-19.30																																			
scienze motorie	1/10	m	15-16.30																																			
Disegno e storia dell' arte	1/10	m	18-19.30																																			
religione	1/10	m	18-19.30																																			

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		<p align="center">unità oraria</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
Docenti	1/21 Convocazione Collegio	<p>Il Collegio dei docenti è convocato per: venerdì 26 settembre 15.30-18.30 Od.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei questionari (Biccheri / Carletti) • Comunicazione sugli scrutini, sui risultati degli esami di Stato e delle Prove Invalsi • Riflessioni sugli esami di Stato (Porciello) • Ipotesi di scansione dell' a.s. (Stella) • Attività da svolgere nel monte ore recuperato con la riduzione dell' unità oraria • Individuazione delle aree delle Funzioni strumentali al POF <p>lunedì 13 ottobre 15.30-18.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussione ed approvazione del POF • Designazione dei docenti per le funzioni strumentali • Calendario delle riunioni (proposta del D.S.) <p>giovedì 16 ottobre 15.30-18.30 (eventuale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione del Collegio del 13 <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
Staff di Presidenza a Coordinatori di Dipartimento Funzioni strumentali a.s. 2013-14	1/22 Convocazione	<p>I docenti membri dello Staff di Presidenza per l'a.s. 2014-15, i Coordinatori di indirizzo designati dai Dipartimenti nelle riunioni di settembre e le Funzioni strumentali per l' a.s. 2013-14 sono convocati per lunedì 22 settembre dalle 16.30 alle 18 con il seguente o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confronto sulle prime riunioni dei Dipartimenti • Orientamenti sul potenziamento • Orientamenti sulle aree delle Funzioni strumentali per l' a.s. 2014-15 • Questionari a.s. 2014-15 • Esami di stato a.s. 2014-15 • Prime indicazioni sul POF a.s. 2014-15 <p>In caso di mia assenza la riunione sarà presieduta dalla prof. Catia Crisafi-</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
Docenti interni agli esami di stato a.s. 2014-15	1/23 Convocazione	<p>I docenti in indirizzo sono convocati per il giorno lunedì 22 settembre dalle 15 alle 16.30 per un confronto sugli esami di stato a.s. 2013-14.</p> <p>In caso di mia assenza la riunione sarà presieduta dal prof. Roberto Porciello.</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof. Alberto Stella</p>
Membri della Commissione viaggi a.s. 2013-14	1/24 Convocazione Commissione viaggi	<p>La Commissione Viaggi nella sua composizione per l' a.s. 2013-14 è convocata per lunedì 22 settembre 2014 alle ore 15.00 con il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della rispondenza didattica dei preventivi viaggi di istruzione classi quinte. <p>Il Coordinatore della Commissione: prof. Gelio Giombolini</p>
Personale amministrativo e tecnico	1/25 Orario di servizio provvisorio	<p>Prot. n. 5166 /C2 Perugia, 12/09/2014</p> <p>In attesa dell'espletamento delle procedure per la definizione del Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2014/15, le SS.LL. osserveranno il seguente orario di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenti Amministrativi: orario 8,00/14,00 <p>Dal giorno 15 c.m., vista l'apertura pomeridiana degli uffici di segreteria dalle 15,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì, 1 Assistente Amministrativo, seguendo il criterio della rotazione da effettuare in ordine alfabetico e fermo restando l'obbligo di pausa previsto dalla normativa contrattuale vigente, sarà in servizio anche dalle 14,30 alle 17,30.</p> <p>A tal fine la A.A. Cinzia Fioriti predisporrà un calendario mensile autorizzato dal</p>

		<p>DSGA (allegato al presente o.d.s.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenti tecnici: orario 8,00/14,00 <p>Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi: Lucia Esposito</p>												
<p>Personale ausiliario</p>	<p>1/26 Organizzazione dei servizi ausiliari</p>	<p>Prot. n. 5167 /C2 Perugia, 12/09/2014</p> <p>Visto l'organico di diritto definitivo del personale ATA a.s. 2014/15; Visto l'ulteriore personale assegnato dall'USR in considerazione delle mansioni ridotte di cui usufruiscono n. 3 CS di ruolo; Visto l'esito degli incontri consultivi di inizio anno scolastico; Considerate le esigenze di servizio dell'a.s. 2014/15; Considerata la necessità di provvedere quanto prima all'organizzazione dei servizi ausiliari nell'imminenza dell'inizio delle lezioni; Fatto salvo che il presente atto troverà conferma definitiva nel Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2014/15 in corso di predisposizione</p> <p align="center">II DIRETTORE SGA DETERMINA</p> <p>la seguente <u>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI</u></p> <p>❖ <u>SEDE CENTRALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione ai piani <table border="1" data-bbox="475 965 1528 1093"> <tr> <td>Piano Palestre</td> <td>CARUBINI</td> </tr> <tr> <td>1° piano</td> <td>BABUCCI/CASCIANELLI /POMPILI/ROSSI</td> </tr> <tr> <td>2° piano</td> <td>CHECCARINI/PISELLI/BORGOTTI</td> </tr> <tr> <td>3° piano</td> <td>CARTA/CASTELLINI/CONTI</td> </tr> </table> <p>I Collaboratori Scolastici SPELLI CATIA e RICCI FRANCESCA sono assegnati, nel rispetto delle mansioni che sono tenuti ad espletare, sia alla sede centrale che alla sede succursale, in relazione alle esigenze di servizio determinate di volta in volta dalle assenze programmate dei colleghi. Prevalentemente, in situazione ottimale, la collaboratrice SPELLI presterà servizio al 1° piano della sede centrale e la collaboratrice RICCI al 3° piano della sede centrale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orario di servizio ordinario Il presente piano prevede la presenza di n. 2 unità con orario di servizio 7,30/13,30 (apertura scuola), dal lunedì al sabato - BABUCCI / CARUBINI. Gli altri CS, durante il turno antimeridiano, osserveranno l'orario di servizio 8,00/14,00 e durante il turno pomeridiano l'orario di servizio 13,00/19,00. Il sabato si osserva per tutti l'orario antimeridiano 8,00/14,00, ad eccezione di chi provvede all'apertura della scuola (orario di servizio 7,30/13,30) e dei Collaboratori scolastici che hanno svolto il turno pomeridiano della settimana, i quali osserveranno l'orario di servizio 8,00/13,00. • Collaboratore Scolastico 18 ore settimanali (al 30 giugno) → SPELLI CATIA <table border="1" data-bbox="475 1682 1528 1742"> <tr> <td>GIORNI LAVORATIVI</td> <td>Lunedì/ Mercoledì/ Venerdì</td> </tr> <tr> <td>ORARIO DI SERVIZIO</td> <td>8,00/14,00</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio centralino e portineria - BABUCCI Durante il turno pomeridiano, onde permettere al collaboratore scolastico del 1° piano di effettuare le pulizie di sua spettanza, il servizio al centralino (+ vigilanza alunni presenti nell'atrio scuola per le attività pomeridiane) verrà espletato come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalle 13,30 alle 14,30 : collaboratore di turno al 2° piano ➤ Dalle 14,30 alle 15,30 : collaboratore di turno al 3° piano • Pulizia UFFICI La pulizia degli uffici è effettuata dai tre Collaboratori scolastici che svolgono il turno pomeridiano. 	Piano Palestre	CARUBINI	1° piano	BABUCCI/CASCIANELLI /POMPILI/ROSSI	2° piano	CHECCARINI/PISELLI/BORGOTTI	3° piano	CARTA/CASTELLINI/CONTI	GIORNI LAVORATIVI	Lunedì/ Mercoledì/ Venerdì	ORARIO DI SERVIZIO	8,00/14,00
Piano Palestre	CARUBINI													
1° piano	BABUCCI/CASCIANELLI /POMPILI/ROSSI													
2° piano	CHECCARINI/PISELLI/BORGOTTI													
3° piano	CARTA/CASTELLINI/CONTI													
GIORNI LAVORATIVI	Lunedì/ Mercoledì/ Venerdì													
ORARIO DI SERVIZIO	8,00/14,00													

• **Servizio esterno Posta/Banca**

Il servizio viene espletato, a rotazione, dai seguenti Collaboratori Scolastici:

BABUCCI – CARUBINI - POMPILI

Nel rispetto dei turni pomeridiani prestabiliti e delle specifiche esigenze di servizio della giornata, i 3 Collaboratori Scolastici di cui sopra espletano il servizio esterno dividendosi equamente i giorni della settimana.

Per il servizio esterno all'Ufficio postale, gli Uffici di segreteria prepareranno la posta della giornata entro le 10,30, fatte salve lettere urgenti per le quali è prevista una scadenza (es. denunce di infortunio).

Per il servizio esterno in Banca, il Dsga di volta in volta comunicherà le relative esigenze di servizio.

• **Turnazioni pomeridiane mese settembre**

1^ settimana (15/09/2014 – 19/09/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **CASCIANELLI - CHECCARINI – CARTA**

2^ settimana (22/09/2014 – 26/09/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **POMPILI – PISELLI - CASTELLINI**

3^ settimana (29/09/2014 – 03/10/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **ROSSI – BORGOTTI – CONTI**

• **Turnazioni pomeridiane mese ottobre**

1^ settimana (06/10/2014 – 10/10/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **CASCIANELLI - CHECCARINI – CARTA**

2^ settimana (13/10/2014 – 17/10/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **POMPILI – PISELLI - CASTELLINI**

3^ settimana (20/10/2014 – 24/10/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **ROSSI – BORGOTTI – CONTI**

4^ settimana (27/10/2014 – 31/10/2014)

Pomeriggio (13,00/19,00) : **CASCIANELLI - CHECCARINI – CARTA**

❖ **SEDE SUCCURSALE ad Elce**

Presso la Succursale prestano servizio 4 unità :

1. **BOCCHINI AIMO**
2. **GIULIETTI FLORIANA**
3. **TERENZONI GIANFRANCO**
4. **VESCHINI VILMA**

• **Assegnazione ai piani:**

Piano Terra	TERENZONI - Servizio centralino e portineria
1° - 2° piano	VESCHINI - Servizio fotocopie e collaborazione vicepresidenza
3° piano	BOCCHINI
4° piano	GIULIETTI

In relazione allo spostamento giornaliero di alcune classi del biennio dalla succursale alla centrale, i Collaboratori Veschini/Bocchini/Giulietti si sposteranno per la vigilanza e le pulizie tra i vari piani.

• **Apertura scuola (orario di servizio: 7,30 – 13,30)**

n. 2 Collaboratori Scolastici (a rotazione giornaliera, da effettuare con il seguente abbinamento: **VESCHINI/BOCCHINI – TERENZONI/GIULIETTI**).

• **Orario di servizio**

Il presente piano prevede la presenza di **n. 2** unità con orario di servizio 7,30/13,30 (apertura scuola) e di **n. 2** unità con orario di servizio 8,00/14,00, a rotazione.

• **Pulizia spazi esterni**

La pulizia degli spazi esterni è affidata all'impresa di pulizia (ex appalti storici/Convenzione Consip).

CIRCOLARE SETTIMANALE N. 1 DI MERCOLEDI' 17 SETTEMBRE 2014

		Nei periodi di SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (vacanze natalizie, pasquali, estive e nelle giornate di sospensione deliberate dal Consiglio di Istituto), i Collaboratori Scolastici della succursale concorderanno di volta in volta con il DSGA i giorni in cui restare in succursale per le pulizie e quelli in cui prestare servizio in centrale, con i relativi orari da effettuare.
--	--	---

Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi: Lucia Esposito

Il Dirigente scolastico
Alberto Stella